

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER LA SUBCONCESSIONE A TITOLO ONEROSO DI LOCALI A USO BAR PRESSO PALAZZO SANTA MARGHERITA**

L'Amministrazione Comunale di Modena, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 354/2024 e ai sensi dell'art. 1, comma 2, e dell'art. 6 del Regolamento comunale per la disciplina della concessione di beni immobili a terzi, intende procedere mediante esperimento di pubblica selezione all'assegnazione in subconcessione d'uso a titolo oneroso i locali di cui all'oggetto.

Pertanto, ai fini dell'individuazione di un soggetto idoneo e qualificato, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, invita gli operatori economici interessati a partecipare alla selezione, presentando formale domanda di partecipazione unitamente alla propria offerta.

Il rapporto di subconcessione che verrà a instaurarsi sarà disciplinato dalla relativa convenzione e dal presente Avviso pubblico nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

Alla presente procedura non si applica D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. "Codice dei Contratti", ai sensi dell'art. 56, comma 1, lett. e) del medesimo decreto.

#### **1. AMMINISTRAZIONE SUBCONCEDENTE**

Comune di Modena – Via Scudari 20 – 41121 Modena.

#### **2. SETTORE COMPETENTE**

Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città – Servizio Biblioteche e Archivio Storico – Corso Canalgrande 103 – 41121 Modena – tel. 059 20322940 – e-mail certificata: biblioteche@cert.comune.modena.it.

#### **3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Dr.ssa Giulia Severi.

#### **4. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

##### **4.1 Documenti di gara**

La documentazione della procedura in oggetto consiste nei seguenti documenti:

- Avviso pubblico;
- Allegato 1 – Planimetrie;
- Allegato 2 – Schema di subconcessione;
- Allegato 3 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 4 – Dichiarazioni sostitutive;
- Allegato 5 – Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Allegato 6 – Modello offerta economica.

##### **4.2 Chiarimenti e comunicazioni**

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti sul presente avviso dovranno essere inviate all'Amministrazione subconcedente esclusivamente in forma scritta, utilizzando un indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato, **entro le ore 13:00 del giorno 21 ottobre 2024**, attraverso il seguente indirizzo PEC: **biblioteche@cert.comune.modena.it**.

I quesiti presentati oltre il termine stabilito non verranno presi in considerazione. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste ritenute di interesse generale e pertinenti saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito del Comune di Modena all'indirizzo: <https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/altri-bandi-avvisi-e-pubblicazioni/altri-bandi-e-avvisi/anno-in-corso>.

Tutte le comunicazioni, con valore di comunicazione legale, verranno pubblicizzate nella medesima pagina istituzionale.

È ad esclusiva cura e interesse da parte dell'interessato la verifica di tali pubblicazioni.

## **5. OGGETTO DELLA SUBCONCESSIONE**

I locali oggetto della subconcessione, con vincolo di esercizio di attività di somministrazione al pubblico di alimenti, sono ubicati all'interno di Palazzo Santa Margherita in Corso Canalgrande 103, edificio di pregio architettonico e sottoposto a vincolo di tutela ex artt. 10, comma 1, e 12 del D. Lgs. n. 42/2004 ss.mm.ii. "Codice dei Beni culturali" e sono così articolati:

- un vano al piano terra, con retro e servizio igienico, accessibile al pubblico, con una superficie complessiva lorda di circa 60 mq;
- un locale di servizio di circa 11 mq, accessibile con una scala a scomparsa.

La subconcessione prevede anche la possibilità di utilizzare le seguenti aree all'aperto, antistanti il bar, da destinare al servizio ai tavoli, per un numero massimo di 60 posti a sedere tra interno ed esterno:

- una porzione di circa 18 mq dell'area pavimentata e coperta da portico, con obbligo di consentire il passaggio agli utenti, in particolare per accedere alla Sala conferenze della Biblioteca Delfini, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano dell'Emergenza adottato dal Comune;
- circa un terzo del cortile interno, con l'obbligo di ridurre o rimuovere completamente tavoli e sedie in caso di eventi che richiedano l'utilizzo parziale o intero dell'area.

I suddetti spazi, come individuati nelle planimetrie allegate al presente Avviso (**Allegato 1 – Planimetrie**), sono identificati all'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale di Modena – Territorio Servizi Catastali, come segue:

- i locali al foglio n. 109, mappale 241, sub 33;
- le relative aree di pertinenza al foglio n. 109, mappale 241, sub 82 (parte).

I locali e le aree adiacenti verranno consegnati liberi di ogni arredo e attrezzatura ora presenti, con allestimento a totale onere e carico del Subconcessionario con particolare riferimento agli arredi, alle attrezzature e a quant'altro necessario alla conduzione del bar.

## **6. DURATA**

La subconcessione ha durata pari a 6 (sei) anni, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione, e potrà essere rinnovata alla scadenza per ulteriori 6 (sei) anni, previa rideterminazione del canone di concessione e verifica dell'attività svolta.

Alla scadenza della subconcessione, ove richiesto dall'Amministrazione, il Subconcessionario dovrà garantire la continuità dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande in regime di proroga tecnica, per il tempo necessario all'individuazione del nuovo Subconcessionario nel limite di 12 (dodici) mesi dalla scadenza contrattuale alle medesime condizioni.

## **7. CANONE ANNUO A BASE DI GARA**

Il canone annuo a base di gara per la subconcessione dei locali è pari a **€ 22.400,00 (euro ventiduemilaquattrocento/00)**, oltre oneri IVA.

## **8. ONERI E OBBLIGAZIONI A CARICO DEL SUBCONCESSIONARIO**

Tutti gli oneri e le obbligazioni, generali e particolari, a carico del Subconcessionario sono contenuti nello schema di subconcessione allegato al presente avviso (**Allegato 2 – Schema di subconcessione**).

## 9. MODALITÀ DI SCELTA DEL SUBCONCESSIONARIO

Data la posizione dei locali all'interno del citato edificio di pregio, destinato a ospitare servizi culturali continuativi oltre a iniziative ed eventi di grande richiamo per la città, l'Amministrazione intende procedere alla loro assegnazione a un gestore in grado di garantire la conduzione di un locale in linea con le caratteristiche estetiche e architettoniche del contesto in cui è inserito e di proporre un'attività di ristoro di buon livello qualitativo.

L'aggiudicazione dei locali avverrà pertanto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il concorrente dovrà presentare:

- un'**offerta tecnica** consistente in una **relazione/progetto**, che illustri le caratteristiche degli arredi che si intende acquistare per l'allestimento del locale, le modalità gestionali di valorizzazione del locale in riferimento al contesto in cui è inserito e la qualità dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- un'**offerta economica** consistente nell'indicazione della **percentuale di rialzo** da applicare al canone annuo a base d'asta di cui al paragrafo 7.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>punteggio massimo</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>totale</b>	<b>100</b>

## 10. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla presente procedura i **soggetti commerciali in forma d'impresa** previsti nel libro V del Codice Civile (società, imprese, ditte individuali, ecc.), purché in possesso dei requisiti prescritti al successivo paragrafo 11.

Possono partecipare alla selezione anche gruppi di operatori che dichiarino di impegnarsi a costituire una società tra loro in caso di aggiudicazione.

Chi intenda presentare domanda in qualità di socio di una costituenda società non potrà presentare ulteriore offerta né singolarmente, né in qualità di socio di altra società. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dalla procedura di entrambi i concorrenti.

In caso di offerta presentata da parte di una società da costituire, l'effettiva costituzione della società stessa, conforme a quanto dichiarato, costituisce presupposto necessario per la stipula del contratto di subconcessione.

## 11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (CCIAA)** per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, utilizzo a cui sono vincolati i locali oggetto della subconcessione.

Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione giurata in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale stabilito dall'ordinamento dello Stato di residenza.

- Requisiti professionali** previsti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 6 della L.R. n. 14/2003 ss.mm.ii., riferiti al titolare se trattasi di ditta individuale, al legale rappresentante o al preposto in caso di società. Tali requisiti sono elencati al punto 2) delle Dichiarazioni sostitutive (si veda il paragrafo 14 del presente Avviso).

- Requisiti morali** richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di

somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 "Requisiti di accesso e di esercizio alle attività commerciali" del D. Lgs. n. 59/2010. Tali requisiti sono elencati al punto 3) delle Dichiarazioni sostitutive.

**d. Requisiti di capacità economica e finanziaria:** cifra d'affari media annua pari ad **almeno € 100.000,00 (euro centomila/00)** con riferimento all'ultimo triennio di esercizio 2021-2022-2023.

La comprova del requisito è fornita:

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per le società di capitali mediante i bilanci approvati e corredati della nota integrativa;
- mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

In caso di raggruppamento, il requisito può essere dimostrato cumulativamente da due a più soggetti componenti il raggruppamento medesimo.

**e. Requisiti di capacità tecnica:** gestione di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande per **almeno 5 (cinque) anni** anche non continuativi nel periodo 2014-2023.

La comprova del requisito è fornita dall'iscrizione al registro della CCIAA.

In caso di raggruppamento, il requisito può essere dimostrato cumulativamente da due a più soggetti componenti il raggruppamento medesimo.

I controlli riguardanti la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara dall'aggiudicatario sono effettuati dal Subconcedente acquisendo d'ufficio i documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni competenti al rilascio della relativa certificazione, previa indicazione da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In caso di dichiarazioni NON accertabili d'ufficio, sarà richiesto all'aggiudicatario di trasmettere, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, idonea documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati.

La comprova dei suddetti requisiti, dichiarati in sede di offerta, è condizione pregiudiziale per l'aggiudicazione.

## 12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso Palazzo Santa Margherita è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura in oggetto.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a mezzo PEC al seguente indirizzo: **biblioteche@cert.comune.modena.it**, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta deve essere inviata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 ottobre 2024**.

Il sopralluogo si svolgerà **entro venerdì 18 ottobre**, previa comunicazione di data e orario ai concorrenti che avranno fatto richiesta entro il termine stabilito.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante o da soggetto in possesso di apposita delega. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di società da costituire, il sopralluogo è effettuato da un soggetto munito della delega di tutti gli operatori che si sono impegnati a costituire una società tra loro in caso di aggiudicazione.

Il soggetto che effettua il sopralluogo deve esibire un proprio documento di identità in corso di validità e, in caso di delega, copia del documento di identità del/dei delegante/i.

Il Servizio Biblioteche e Archivio Storico rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo come da modello allegato al presente avviso (**Allegato 5 – Attestazione di avvenuto sopralluogo**).

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla selezione gli interessati devono presentare la propria offerta in un plico chiuso e sigillato secondo le prescrizioni di seguito indicate, controfirmato sui lembi dal titolare o legale rappresentante, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi dell'offerente e l'oggetto della selezione: **Avviso per la subconcessione di locali uso bar presso Palazzo Santa Margherita**.

Si precisa che per sigillatura deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico-offerta dovrà a sua volta contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti tre plichi separati, ciascuno dei quali a sua volta sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e identificato come di seguito specificato:

- Plico 1 – Documentazione amministrativa
- Plico 2 – Offerta tecnica
- Plico 3 – Offerta economica

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente avviso.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di selezione, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore e redatte sui modelli allegati al presente Avviso e messi a disposizione sul sito web istituzionale del Comune di Modena nella sezione dedicata alla presente procedura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

#### **14. CONTENUTO DEL PLICO 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Plico 1 – Documentazione Amministrativa contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito elencati

1. **domanda di partecipazione**, redatta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'**Allegato 3** e soggetta a imposta di bollo;
2. **dichiarazioni sostitutive**, redatte utilizzando preferibilmente il modello di cui all'**Allegato 4**;
3. **copia del presente avviso, comprensivo di planimetrie** di cui all'**Allegato 1**, sottoscritto in ogni pagina dal titolare o dal legale rappresentante, e in caso di raggruppamenti da ciascun componente, quale presa conoscenza e accettazione integrale di tutte le prescrizioni e condizioni di partecipazione alla gara;
4. **copia dello schema di subconcessione** di cui all'**Allegato 2**, sottoscritto in ogni pagina dal titolare o dal legale rappresentante, e in caso di raggruppamenti da ciascun componente, quale presa conoscenza e accettazione integrale di tutte le prescrizioni e condizioni contrattuali;
5. solo in caso di società non ancora costituita: **dichiarazione di impegno a costituire una società in caso di aggiudicazione**, sottoscritta da tutti i componenti della costituenda società, con l'indicazione dei dati anagrafici del futuro rappresentante legale.

Nelle **Dichiarazioni sostitutive**, il legale rappresentante dell'impresa o altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, deve dichiarare:

1. i dati identificativi dell'impresa e quelli relativi all'iscrizione presso i registri della Camera di Commercio;
2. di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali previsti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 6 della L.R. n. 14/2003 ss.mm.ii., ovvero di:
  - a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per la somministrazione di alimenti e bevande, o per il commercio e la preparazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna o da un'altra Regione o dalle Province autonome di Trento e Bolzano, ovvero essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, almeno triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti e bevande;

Il presente requisito è valido altresì ai fini dell'esercizio dell'attività commerciale nel settore alimentare. L'esercizio di un'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare è consentito anche a chi è stato iscritto al registro degli esercenti il commercio di cui alla legge n. 426 del 1971, per uno dei gruppi

merceologici individuati dall'articolo 12, comma 2, lettere a), b) e c), del Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 4 agosto 1988, n. 375 (Norme di esecuzione della legge 11 giugno 1971, n. 426, sulla disciplina del commercio), salva cancellazione dal medesimo registro.

- b) avere esercitato in proprio, per almeno due anni, anche non continuativi, nell'ultimo quinquennio, un'attività d'impresa nel settore merceologico alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande oppure aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nell'ultimo quinquennio, presso tali imprese in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'INPS;
- c) essere stato iscritto al registro degli esercenti il commercio di cui alla L. n. 426/1971 "Disciplina del commercio", per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o alla sezione speciale del medesimo registro per la gestione di impresa turistica, o di essere stato iscritto al medesimo registro per uno dei gruppi merceologici individuati dalle lettere a), b), e c) dell'art. 12, comma 2, del Decreto Ministeriale 4 agosto 1988, n. 375 "Norme di esecuzione della legge 11 giugno 1971, n. 426, sulla disciplina del commercio", salva cancellazione.

I suddetti requisiti devono essere riferiti al titolare o altra persona delegata all'attività di somministrazione, se trattasi di ditta individuale; al legale rappresentante o, in alternativa, all'eventuale altra persona preposta all'attività di somministrazione, in caso di società.

Ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che intendono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande nel territorio regionale si applica quanto previsto dal D. Lgs. n. 206/2007 ss.mm.ii. "Attuazione della direttiva 2005/36/CE relativa al riconoscimento delle qualifiche professionali, nonché della direttiva 2006/100/CE che adegua determinate direttive sulla libera circolazione delle persone a seguito dell'adesione di Bulgaria e Romania".

- 3. di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71, commi 1 e 2, "Requisiti di accesso e di esercizio alle attività commerciali" del D. Lgs. n. 59/2010 ss.mm.ii., e cioè:
  - a) di non essere stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
  - b) di non avere riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
  - c) di non avere riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del Codice Penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
  - d) di non avere riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del Codice Penale;
  - e) di non avere riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
  - f) di non essere sottoposto a una delle misure di prevenzione di cui al D. Lgs. n. 159/2011 ss.mm.ii., ovvero a misure di sicurezza;
  - g) di non avere riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni sulle norme sui giochi;

In caso di società, i suddetti requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soggetti per i quali è previsto l'accertamento di cui all'art. 2, comma 3, del DPR n. 252/1998 "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia". In caso d'impresa individuale devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività di somministrazione.

- 4. di essere altresì in possesso dei requisiti morali di cui agli artt. 11, 92 e 131 del R.D. n. 773/1931 (TULPS);
- 5. che non sussistono a proprio carico e/o a carico dei rappresentanti legali della società e altresì dei soci, se trattasi di società di persone, condanne con sentenza passata in giudicato o con decreto penale

divenuto irrevocabile, o applicazione di pena su richiesta con sentenza ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

6. di non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 231/2001 ss.mm.ii. o altra sanzione che comporti il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. di non aver subito condanne per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 32 bis, ter e quater del Codice Penale, dai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
8. che non sussistono a proprio carico, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 159/2011 ss.mm.ii., con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia, cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 o un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
9. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della L. n. 55/1990 ss.mm.ii.;
10. di non essere iscritto nel registro dei protestati;
11. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, dando atto che:
  - costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del DPR n. 602/1973 ss.mm.ii.;
  - costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione;
  - costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'art. 8 del DM 30 gennaio 2015 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015;

L'esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della data di sottoscrizione della presente dichiarazione.

12. che la società o la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
13. di non essersi reso colpevole di negligenza o malafede in rapporti con il Comune di Modena e di non essere stato inadempiente nell'esecuzione degli obblighi contrattuali in contratti con il Comune o con altre amministrazioni pubbliche;
14. di non partecipare alla presente procedura di selezione in altra forma singola o associata;
15. di essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al paragrafo 11, lettera d), del presente Avviso, ovvero non essendo in possesso dei suddetti requisiti di capacità economica e finanziaria, di fare valere il requisito maturato da soggetto cedente nell'ambito di cessione di ramo d'azienda avvenuta in data precedente alla scadenza per la presentazione dell'offerta, in quanto strettamente connesso all'attività del ramo d'azienda ceduta.

In caso di raggruppamento, il requisito può essere dimostrato cumulativamente da due a più soggetti componenti il raggruppamento medesimo.

16. di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui al paragrafo 11, lettera e) del presente Avviso, ovvero non essendo in possesso dei suddetti requisiti di capacità tecnica, di fare valere il requisito maturato da soggetto cedente nell'ambito di cessione di ramo d'azienda avvenuta in data precedente alla scadenza per la presentazione dell'offerta, in quanto strettamente connesso all'attività del ramo d'azienda ceduta

In caso di raggruppamento, il requisito può essere dimostrato cumulativamente da due a più soggetti componenti il raggruppamento medesimo.

17. che l'offerta economica presentata è congrua e che per la sua formulazione si è preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e di ogni onere correlato alla gestione delle relative attività;
18. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione relativa alla procedura (Avviso e relativi allegati);

19. di essere a conoscenza delle caratteristiche dei locali oggetto della subconcessione e di accettarne lo stato avendo effettuato sopralluogo presso i locali citati, come da attestazione rilasciata e conservata agli atti dal Servizio Biblioteche e Archivio Storico;
20. di essere a piena conoscenza che la subconcessione dei locali per l'esercizio dell'attività di bar non è soggetta alla disciplina dettata dalle norme vigenti in materia di locazione degli immobili urbani, in quanto trattasi di concessione di natura amministrativa, e che pertanto al termine del rapporto il concessionario non avrà titolo per rivendicare il valore di avviamento o richiedere indennizzi economici di qualsiasi sorta;

Per gli operatori economici che si presentano in forma singola, le dichiarazioni sostitutive sopra indicate dovranno essere sottoscritte dal rappresentante legale o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza specifici. Qualora la sottoscrizione avvenga da parte di un procuratore è necessario aggiungere nella stessa dichiarazione gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

Per gli operatori economici raggruppati le dichiarazioni sostitutive di competenza dovranno essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza specifici di ogni impresa facente parte del raggruppamento.

In fase di verifica delle autodichiarazioni, l'Amministrazione potrà richiedere eventuali altre informazioni che riterrà necessarie. Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni rese dall'operatore economico aggiudicatario, si provvederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, nonché ad applicare le norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

## **15. CONTENUTO DEL PLICO 2 – OFFERTA TECNICA**

Il plico 2 contiene, **a pena di esclusione**, una **relazione/progetto** sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa. Nel caso di offerta presentata da società ancora da costituire, dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese appartenenti al raggruppamento.

La relazione/progetto dovrà contenere ogni informazione, descrizione e dato utile per la valutazione dell'offerta tecnica, così come specificato nel paragrafo 17 del presente Avviso. Alla relazione il concorrente dovrà inoltre allegare il layout con la proposta di arredo del bar, nonché le schede tecniche o depliant di: 1) bancone, 2) tavolini, 3) sedute.

Il progetto dovrà essere contenuto in un numero massimo di 15 (quindici) pagine, numerate recto/verso, formato A4 da 34 righe (carattere Times New Roman corpo 12, margini superiore e inferiore 2,5cm, margini destro e sinistro 2cm, interlinea 1,5). Il mancato rispetto dei limiti redazionali potrà comportare, da parte della Commissione giudicatrice, la mancata valutazione dei contenuti eccedenti. Dal conteggio sono esclusi il layout degli arredi e le schede tecniche o depliant richiesti.

Si precisa inoltre che, per agevolare l'esame delle offerte e facilitarne la valutazione da parte della Commissione giudicatrice, la relazione dovrà essere strutturata in paragrafi corrispondenti ai singoli criteri di valutazione, descritti al citato paragrafo 17:

- A. Modalità organizzative del bar/caffetteria
- B. Qualità e varietà dell'offerta di ristorazione
- C. Proposte migliorative
- D. Allestimento e arredi per il locale e l'area esterna

## **16. CONTENUTO DEL PLICO 3 – OFFERTA ECONOMICA**

Il plico 3 contiene, **a pena di esclusione**, una dichiarazione nella quale si indica la percentuale di rialzo rispetto al canone annuo posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere, sottoscritta dal soggetto che ha presentato offerta **utilizzando l'apposito modello** di cui all'**Allegato 6 – Modello offerta economica**.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Nel caso di offerta presentata da società ancora da costituire, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese appartenenti al raggruppamento.

**In caso di incongruenza tra il valore in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido il valore più favorevole all'Ente.**

## **17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E CALCOLO DEL PUNTEGGIO**



Il concorrente, attraverso la relazione/progetto, deve dare prova di buone capacità gestionali e organizzative, tenuto conto delle aspettative dell'Amministrazione sulla conduzione del locale, inserito in un contesto culturale di qualità come quello di Palazzo Santa Margherita, prestando specifica attenzione ai seguenti aspetti:

- valorizzazione dell'attività di bar con un servizio adeguato ai frequentatori dell'edificio (giovani, famiglie con bambini, studenti universitari, personale interno del Palazzo, ecc.);
- organizzazione efficace del servizio con particolare riferimento alla capacità di garantire il personale necessario nell'arco della giornata e in occasione degli eventi culturali programmati dagli istituti culturali;
- qualità del progetto di arredo sia interno che esterno, che dovrà rispettare i requisiti indicati nella tabella al criterio D).

**Nell'offerta tecnica, il concorrente dovrà tenere conto delle indicazioni contenute nello Schema di subconcessione, con particolare riferimento agli artt. 7-8-9-10.**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito da parte di apposita Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati con la relativa ripartizione dei punteggi:

<b>A</b>	<b>Modalità organizzative del bar/caffetteria</b>	<b>max 20 punti</b>
	<p>Il concorrente deve fornire una descrizione esauriente della struttura organizzativa e operativa che intende adottare per la gestione del bar, evidenziando sia il livello di professionalità del personale impiegato, con indicazione del numero di operatori e la distinzione dei rispettivi ruoli, sia il grado di flessibilità dell'organizzazione nel far fronte alle fasce orarie di maggiore affluenza e in occasione di eventi speciali (es. manifestazioni culturali programmate).</p> <p>Saranno valutate positivamente le offerte che propongono fasce orarie di apertura estese ed eventuali misure finalizzate alla riduzione dello spreco alimentare e dell'impatto ambientale.</p>	
<b>B</b>	<b>Qualità e varietà dell'offerta di ristorazione</b>	<b>max 20 punti</b>
	<p>Il concorrente deve illustrare una proposta di pietanze, menù e prodotti base che si impegna a somministrare nell'arco di durata della subconcessione.</p> <p>Verranno valutate positivamente le proposte in grado di corrispondere alla domanda dell'utenza attesa di Palazzo Santa Margherita, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- qualità e varietà dei prodotti/menù, anche in relazione ai diversi periodi stagionali e alla tradizione locale, frutta e verdure fresche incluse;</li> <li>- qualità e varietà di prodotti/menù per utenti con esigenze alimentari specifiche (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: alimenti per celiaci, vegetariani, vegani).</li> <li>- numero minimo di piatti fissi e variabili previsti per la pausa pranzo (specificare quanti e di quale tipologia, <i>es. primi e/o secondi caldi/freddi, piatti unici, insalate, ecc.</i>).</li> </ul>	
<b>C</b>	<b>Proposte migliorative</b>	<b>max 15 punti</b>
	<p>Il concorrente deve elencare le eventuali offerte e promozioni, che si impegna ad attuare nel periodo di durata della subconcessione, fornendo per ciascuna una breve descrizione.</p> <p>Verranno valutate positivamente le proposte che evidenziano la disponibilità ad attivare specifiche forme di sinergia tra il bar e gli istituti culturali, prevedendo, ad esempio, a titolo meramente indicativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attivazione delle convenzioni con i fornitori di buoni pasto utilizzati dai dipendenti del Comune di Modena, della AUSL di Modena e/o altri (nel caso, specificare quali);</li> <li>- organizzazione di assaggi e degustazioni a tema, gratuiti, in occasione di iniziative e/o ricorrenze particolari (es. Notte bianca, festivalfilosofia, Natale, ecc.), <u>previo accordo con la Direzione del Servizio Biblioteche e Archivio Storico</u> (nel caso, specificare quantità e qualità dell'offerta);</li> <li>- consumazioni a prezzo speciale o scontato per specifiche categorie di utenti o in occasione di iniziative e/o ricorrenze particolari (nel caso, specificare quantità e qualità dell'offerta <u>senza indicazione di prezzo</u>);</li> <li>- organizzazione di uno o più servizi gratuiti di catering per iniziative culturali organizzate all'interno della Biblioteca Delfini durante il periodo di vigenza del contratto in occasioni <u>da concordare con la Direzione</u> (nel caso, specificare quantità e qualità dell'offerta).</li> </ul>	
<b>D</b>	<b>Allattamento e arredi per il locale e l'area esterna</b>	<b>max 15 punti</b>

Il concorrente deve presentare un progetto di allestimento degli spazi, interni ed esterni, fornendo il layout degli arredi e delle attrezzature, oltre alla descrizione delle loro caratteristiche tecniche. Gli arredi verranno valutati per la loro rispondenza e adeguatezza, sotto l'aspetto funzionale ed estetico, al contesto in cui i locali risultano inseriti; in particolare, i locali dovranno essere arredati decorosamente, con preferenza per ambientazioni attente all'estetica dei luoghi e intonate agli arredi presenti nella Biblioteca Delfini.

Si precisa che tutti le attrezzature, arredi e/o complementi di arredo dovranno possedere le necessarie certificazioni di conformità alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei beni medesimi ai fini della sicurezza degli utilizzatori; dovranno inoltre rispettare i requisiti minimi riferiti a norme UNI e UNI EN attualmente in vigore; le certificazioni relative alla classe di reazione al fuoco, rilasciate anche da laboratori iscritti negli albi del Ministero dell'Interno, ai sensi del DM 26/03/1985, di cui alla L. n. 818/1984 ss.mm.ii.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti dal concorrente per ciascuno dei parametri di valutazione sopra elencati.

Verranno ritenute idonee le offerte tecniche che raggiungeranno un **punteggio minimo pari a 45 punti**. Solo per le offerte che avranno raggiunto tale punteggio minimo si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

## 18. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E CALCOLO DEL PUNTEGGIO

Il criterio di valutazione dell'offerta economica è quello del massimo rialzo percentuale.

Al concorrente che avrà offerto il rialzo percentuale più alto verranno attribuiti 30 punti.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale, calcolato tramite la seguente **formula a proporzionalità inversa (interdipendente)**:

$$P = P_{max} \times (R / R_{max})$$

dove:

**P** = *punteggio da attribuire all'offerta in esame*

**P<sub>max</sub>** = *punteggio massimo attribuibile (30 punti)*

**R** = *rialzo percentuale dell'offerta in esame*

**R<sub>max</sub>** = *rialzo percentuale dell'offerta migliore*

I punteggi verranno assegnati con arrotondamento al secondo decimale. In caso di incongruenza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si attribuirà prevalenza a quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

## 19. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico-offerta, predisposto secondo le indicazioni di cui al paragrafo 13, **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 30 ottobre 2024**, al seguente indirizzo:

Biblioteche Comunali di Modena - Ufficio Segreteria

Corso Canalgrande 103 - 41122 Modena (MO)

Il plico potrà essere recapitato secondo una delle seguenti modalità:

- a mano;
- tramite spedizione postale con raccomandata a/r;
- a mezzo agenzia di recapito.

In caso di recapito a mano, il plico potrà essere consegnato presso l'Ufficio Segreteria dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: lunedì e giovedì ore 9:00-13:00 e 15:00-17:30; martedì, mercoledì e venerdì ore 9:00-13:00.

In caso di spedizione postale, con corriere o con altri mezzi, fa fede esclusivamente il protocollo in ingresso apposto dall'Ufficio Segreteria delle Biblioteche Comunali sulle buste ricevute. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. L'Amministrazione declina ogni responsabilità imputabile a eventuali disguidi postali.

**Il termine di consegna è PERENTORIO** e non si terrà conto di plichi ricevuti dopo tale scadenza anche se spediti precedentemente.

## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **4 novembre 2024 alle ore 10:00** presso la sala riunioni del Settore Cultura del Comune di Modena, in Piazza Grande 14 – 41121 Modena, al terzo piano, e vi potranno partecipare i titolari / legali rappresentanti / procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti pubblicando apposito avviso sulla rete civica all'indirizzo <https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/altri-bandi-avvisi-e-pubblicazioni/altri-bandi-e-avvisi/anno-in-corso>. Tale pubblicazione vale come notifica per gli operatori economici interessati.

Nella prima seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, procederà a:

- a) verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e la loro integrità;
- b) aprire il Plico 1 di ciascun concorrente per verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto prescritto nel presente avviso;
- c) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di una società, costituita o da costituirsi;
- d) escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal presente avviso e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Fermi restando i casi in cui è prevista la pena di esclusione, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, la Commissione procederà a richiedere le necessarie integrazioni, assegnando ai destinatari un termine massimo di 5 (cinque) giorni continuativi. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, la Commissione giudicatrice procederà quindi all'apertura del Plico 2 contenente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente avviso.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente avviso.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura del Plico 3 contenente le offerte economiche, dando lettura degli importi offerti, e procederà, eventualmente in seduta riservata, alla loro valutazione secondo i criteri e le modalità descritti al paragrafo 18, provvedendo all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e propone l'aggiudicazione della subconcessione al concorrente che ha presentato la migliore offerta, ossia quella che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e di quello assegnato all'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, gli interessati saranno invitati a presentare una nuova offerta economica migliorativa da recapitare nelle stesse forme di segretezza e con le medesime modalità di cui al paragrafo 13. Nel caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della subconcessione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

La graduatoria risultante dalla presente procedura rimarrà valida per tre anni a decorrere dalla sua pubblicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti presenti in tale graduatoria qualora il contratto non potesse essere stipulato con il primo classificato o qualora per qualsiasi motivo il contratto si risolvesse prima della sua naturale scadenza.

In caso di carenza, irregolarità o intempestività nella presentazione dei documenti prescritti ed in generale alla mancanza di adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'Amministrazione potrà, a sua discrezione, assegnare il bene al concorrente che segue nella graduatoria, al canone offerto dal concorrente interpellato, nell'ipotesi in cui ciò sia compatibile con le norme che precedono ed ove ancora interessato.

## **21. STIPULA DEL CONTRATTO**

Una volta divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti di approvazione dell'esito dell'Avviso, l'aggiudicatario dovrà, nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione, sottoscrivere l'atto di subconcessione, che sarà stipulato mediante scrittura privata a spese dell'aggiudicatario ivi comprese le spese di registrazione.

A tal fine dovrà presentare la documentazione richiesta dall'Ufficio Contratti, necessaria per la stipula del contratto di subconcessione dell'immobile.

In particolare, si precisa che prima della stipula del contratto, **pena decadenza dall'aggiudicazione**, il Subconcessionario dovrà:

**1) costituire una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale**, secondo una delle seguenti modalità a propria scelta:

- a. mediante deposito cauzionale, secondo le modalità che verranno indicate dall'Ufficio competente;
- b. mediante fideiussione rilasciata da:
  - imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
  - intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 "Testo Unico Bancario", che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, in possesso dei requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata al Subconcessionario;
3. prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
  - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Subconcedente;
4. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

Il Subconcessionario, prima di procedere alla sottoscrizione della fideiussione, è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

**2) stipulare un contratto di assicurazione della responsabilità civile per danni a terzi (RCT), comprensivo – ove ricorra il caso – della estensione alla responsabilità civile per danni ai**

**prestatori di lavoro (RCO)**, per fatti riconducibili alla conduzione e gestione della struttura oggetto della subconcessione nonché all'esercizio e alla gestione del complesso delle attività svolte nell'ambito della stessa.

In particolare, tale assicurazione dovrà:

- avere validità per danni riconducibili a fatto del Subconcessionario, di suoi amministratori, soci, dipendenti e/o persone delle quali il Subconcessionario sia tenuto a rispondere a termini di legge, anche se derivanti da comportamento doloso o gravemente colposo;
- recare **massimale unico di garanzia non inferiore a € 3.000.000,00** (euro tremilioni/00), che rappresenta il limite di risarcimento per sinistro, indipendentemente dal numero delle persone (terzi o prestatori d'opera) che abbiano subito danni per morte o lesioni e indipendentemente dalle cose danneggiate;
- prevedere, tra le altre condizioni:
  - l'estensione all'organizzazione di altre attività pertinenti con l'attività svolta;
  - la copertura della RC derivante da fatto (anche doloso) di persone della cui opera il Subconcessionario si avvalga (dipendenti e non);
  - l'estensione dei danni riconducibili all'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
  - l'estensione alla RC derivante dalla conduzione del locale dai danni alle cose in consegna o custodia e dai danni a cose di terzi,
  - l'estensione alla RC derivante da incendio di beni del Subconcessionario ovvero detenuti dallo stesso o da persone delle quali debba rispondere;
  - l'estensione della garanzia RCO ai danni non rientranti nella disciplina del DPR n. 1124/1965, così come modificato dal D. Lgs. n. 38/2000 – ovvero eccedenti le prestazioni dagli stessi previste – cagionati, per morte e lesioni, ai prestatori di lavoro dipendenti e parasubordinati.

Nel suo proprio interesse il Subconcessionario potrà provvedere all'assicurazione per i danni ai beni di sua proprietà o dallo stesso detenuti a qualsiasi titolo, portati nell'ambito della struttura oggetto di subconcessione, causati da eventi accidentali o derivanti da fatti, anche dolosi, di terzi, compresi furti e atti vandalici, inteso che l'Amministrazione è manlevata sin d'ora dal rispondere di tali danni.

A tale riguardo il Subconcessionario, in caso di sinistro la cui causa sia riconducibile all'Amministrazione subconcedente, rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione stessa e dei relativi amministratori e dipendenti, obbligandosi a fare inserire nell'eventuale contratto di assicurazione stipulato a garanzia dei propri beni, una specifica clausola di "Rinuncia dell'Assicuratore al diritto di surroga ad esso spettante, ai sensi dell'art. 1916 Codice Civile, per gli importi pagati in caso di sinistro, esclusivamente nei confronti dell'Amministrazione subconcedente (e relativi amministratori e dipendenti) eventualmente responsabile del danno, con eccezione del caso di dolo. Parimenti e fatta eccezione per il caso di dolo, l'Amministrazione subconcedente e la propria compagnia assicuratrice rinunciano all'analogo diritto ad esse spettanti, ai sensi del richiamato art. 1916 del Codice Civile, nei confronti del Subconcessionario eventualmente responsabile del danno.

Fatta eccezione per i danni riconducibili a responsabilità del Comune nella sua qualità di Subconcedente, in alcun caso il Comune stesso risponderà dei danni subiti dai beni del Subconcessionario o portati nell'ambito della struttura oggetto di subconcessione dal Subconcessionario medesimo o da terzi.

L'esistenza e la validità della copertura assicurativa prescritta dovrà essere documentata con deposito di copia della relativa polizza quietanzata, nei termini richiesti dal Comune e in ogni caso prima della stipulazione del contratto, fermo restando che l'assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata della subconcessione, compresi eventuali rinnovi e proroghe.

Al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, il Subconcessionario dovrà produrre, ad ogni scadenza, copia del documento quietanzato attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione.

Qualora l'operatore economico non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa sopra descritta, la subconcessione decadrà di diritto e l'importo corrispondente sarà trattenuto dalla cauzione prestata, quale penale, fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Costituirà onere a carico del Subconcessionario il risarcimento degli importi dei danni – o di parte di essi – che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazione insufficiente, la cui stipula non esonera il Subconcessionario stesso dalle responsabilità incombenti a termini di legge su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto, totalmente o parzialmente, dalla richiamata assicurazione.

**3) presentare la Segnalazione Certificata d'Inizio Attività (SCIA)** per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande nei locali posti all'interno di Palazzo Santa Margherita, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L.R. n. 14/2003 ss.mm.ii., secondo le modalità indicate dal competente Ufficio. Alla SCIA dovrà essere allegata la documentazione in formato pdf della comunicazione di aggiudicazione della subconcessione.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati (GDPR), in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, si informa che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dr.ssa Giulia Severi, dirigente del Settore Cultura, sport, giovani e promozione della città (Via Scudari 20 – Modena – cultura@cert.comune.modena.it – telefono 059 2032792), è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del medesimo Settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa.

b) Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica: mail responsabileprotezionedati@comune.modena.it, PEC casellaistituzionale42@cert.comune.modena.

c) I dati raccolti sono trattati in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di concessioni, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e vengono utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità indicate.

d) Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti.

e) Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii.

f) I dati personali degli operatori economici che partecipano alla gara verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi all'operatore economico affidatario della gara saranno conservati per il periodo di durata del contratto. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici; in particolare sino alla conclusione del procedimento per la stipula del contratto presso l'Ufficio Contratti, sito in via Scudari 20, nella responsabilità del Dirigente/Funziionario dell'Ufficio medesimo e successivamente presso l'archivio del Settore contraente, nella responsabilità del Dirigente di tale Settore.

g) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento.

h) Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

i) Il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

2. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. e di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di:

- ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- accedere ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- chiedere e, nel caso, ottenere la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento;
- revocare il consenso, ove previsto (la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca);
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità dei dati, che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del GDPR.

3. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 23 del GDPR, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato può far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

4. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla L. n. 241/1990 ss.mm.ii.

5. Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro tempore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali che lo riguardano.

### **23. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Modena e sulla rete civica all'indirizzo <https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/altri-bandi-avvisi-e-pubblicazioni/altri-bandi-e-avvisi/anno-in-corso> per 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi.

La Dirigente

dr.ssa Giulia Severi

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.)

### **Allegati**

1. Allegato 1 – Planimetrie;
2. Allegato 2 – Schema di subconcessione
3. Allegato 3 – Domanda di partecipazione
4. Allegato 4 – Dichiarazioni sostitutive
5. Allegato 5 – Attestazione di avvenuto sopralluogo
6. Allegato 6 – Modello offerta economica